

# 証明書交付申請書

年 月 日

申請年月日を記入

愛媛県立農業大学校長様

申請者 住所 松山市下伊台町1553番地

氏名 農大 太郎

自署してください

交付対象者との続柄 本人

証明書の種類	卒業(見込)証明書、在学証明書、成績証明書、入寮証明書、 その他証明書(		部数 各1部
	※必要箇所に○印と、必要部数を記入		
証明書の交付 対象者	氏名	農大 太郎	
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日 生	
	住所		
	連絡先		
	卒業年度	〇〇年3月 卒業	
	課程・科名	〇〇課程、総合農学科 等	
用途	〇〇の資格取得に必要なため(〇〇に提出するため) 等		
	※卒業した課程や科名を記入してください		
	※用途は、忘れずに記入してください		
(注)1 在学生については、住所欄の記入は必要ありません。	<p>※在校生以外は、証明手数料が1通700円かかります。現金ではなく、「愛媛県収入証紙」で納付してください。 ※記入例の場合、卒業証明書と成績証明書が各1部ですので、1,400円の愛媛県収入証紙が必要です。</p>		愛媛県収入証紙添付欄
2 在学生は手数料はいりません。			

※申請にあたっては、申請者及び交付対象者が確認できるもの(運転免許証等のコピー)を添付してください。